



## Gemeinde Solnhofen

Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen  
www.solnhofen.de



Gemeindeverwaltung • Bahnhofstraße 8 • 91807 Solnhofen

Die **Gemeinde Solnhofen** stellt zum **01.10.2021** eine

# Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

für das Haupt- und Bauamt in Vollzeit mit 39 Wochenstunden ein.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Einwohnermeldeamt und Passwesen
- Leitung der Bauverwaltung
- Liegenschaftsverwaltung für die gemeindlichen Gebäude und Grundstücke
- Örtliche Straßenverkehrsbehörde, Straßen- und Wegerecht
- Feuerwehr- und Schulwesen
- Verbrauchsgebührenabrechnungen

### Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Berufserfahrung im geforderten Aufgabenbereich)
- Selbstständiges Arbeiten
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Flexibilität, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit mit gründlicher Einarbeitung
- Leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit entsprechend TVöD
- Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Stellenbewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Bewerbungen mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen sind **bis spätestens 28.05.2021** an die Gemeinde Solnhofen, Bahnhofstraße 8, 91807 Solnhofen, zu senden.

Gerne nehmen wir auch ONLINE-Bewerbungen unter der E-Mail-Adresse [r.mohr@solnhofen.de](mailto:r.mohr@solnhofen.de) entgegen.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Mohr unter der Telefonnummer 09145/832021 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Fügen Sie deshalb ausschließlich Kopien bei.